

Tietosuojaseloste

## **Dalmatiankoirat-Dalmainerna ry jäsenrekisteri**

Dalmatiankoirat- Dalmainerna ry allentaa ja käsittelee henkilötietoja EU GDPR:n sekä nykyisen henkilötietolain (523/1999) mukaisesti.

Voimme ajoittain muuttaa tätä tietosuojaselostetta julkaisemalla siitä uuden version verkossa. Siksi suosittelemmekin tutustumaan tietosuojaselosteeseemme säännöllisesti.

Laatimispäivämäärä: 21.2.2021

Päivitetty: 21.2.2021

### **1. Rekisterinpitäjä:**

- Dalmatiankoirat- Dalmainerna ry
- Y-tunnus: 1547816-2
- Osoite: Höltäntie 213B, 19410 Kuortti
- Puhelin +358- 400 759 037

### **2. Rekisteriasioista vastaava henkilö:**

- Nina Forsman, jäsen sihteeri
- sähköposti: [jasensihteeri.findal@gmail.com](mailto:jasensihteeri.findal@gmail.com)

### **3. Henkilötietojen käyttötarkoitus**

Käsittelemme henkilötietoja jäsenyyteen tai muun asiallisen yhteyden suhteen hoitamiseen, analysointiin sekä markkinointiin liittyen. Tietojen luovuttaminen yhteistyökumppaneille tapahtuu vain käyttötarkoituksiin, jotka tukevat rekisterin toiminta-ajatusta.

Toimintamme pohjautuu lailliseen yhdistystoimintaan, joten noudatamme myös EU:n lainsäädäntöä henkilötietojen tallentamisesta – tämä lyhennettynä on oheiset kuusi kohtaa:

- Tiedot, joita henkilöstä tallennamme ovat lainmukaisia, kohtuullisia ja läpinäkyvää käsittelyn osalta. Tämä tarkoittaa, että voit milloin tahansa saada tietosi saataville.
- Tiedolla on käyttötarkoitussidonnaisuus – esimerkiksi tiedot, joita henkilöistä keräämme, ovat vain tiettyyn käyttötarkoitukseen sidottuja. Emme luovuta tietojasi ulkopuolisille tahoille, ellei siihen ole asianmukaista syytä.
- Minimoimme tallentamamme tiedon – tallennamme vain tarpeellisen
- Pyrimme pitämään tietomme täsmällisinä.

- Rajoitamme tiedon säilytystä – tiedoille on määritelty käyttöikä, jonka jälkeen ne joko automaattisesti tai rutiininomaisesti poistetaan, ellei säilytykselle ole lakiin perustuvaa syytä pitää niitä tallessa.
- Tallennamme ehyttä ja luotettavaa tietoa, esimerkiksi varmuuskopioiden kautta varmennettuna.

Keräämme ja tallennamme tietoa jäsenyyteen perustuen tai toimintaan osallistumiseen liittyen mahdollisista muista henkilöistä. Jäsenrekisteriä voidaan käyttää markkinoinnissa, jos jäsen on siihen erikseen antanut luvan.

#### **4. Rekisterin tietosisältö (jäsenrekisteri sekä tapahtumaosallistumisrekisterit)**

- Etu- ja sukunimi
- Koiran nimi/ kennelnimi
- Yhteystiedot (kuten kontaktiedot jne.)
- Jäsenyyteen tai tapahtumaosallistumiseen liittyvä muu tekstimuotoinen tieto
- Markkinointilupa tai kieltäminen

Tallennamme jäsenyyteen liittyen minim tiedot, johon tyypillisesti kuuluu henkilön yksilöity nimi sekä kontaktitiedot kuten osoite, sähköposti ja puhelinnumero. Jäsen voi kieltää tietojensa käyttämiseen markkinointitarkoituksiin. Tiedot pysyvät jäsenrekisterissä kunnes henkilö haluaa päättää jäsenyytensä.

#### **5. Tietolähteet**

- Jäseneksiliittymiskaavake (asiakkaan vapaaehtoisesti antama tieto)
- Osallistujarekisteri järjestämiemme tapahtumien osallistujista

#### **6. Tietojen luovuttaminen ja siirtäminen ja hävittäminen**

Ei säännönmukaisia tietojen luovutuksia tai tietojen siirtoa EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle. Muihin tarkoituksiin tietoja voidaan luovuttaa ainoastaan jäsenen kirjallisella suostumuksella.

Luovutamme rajoitetusti henkilötietoja muille osapuolille – tämä käytännössä tarkoittaa oheista:

7. Käytämme sähköpostimarkkinoinnin työkaluja. Näihin tallennettuna ovat vain nimi sekä sähköpostiosoite.
8. Käytämme jäsenyyden hoitamiseen CRM-työkalua, jonne tallennamme minimoituna mm. oheista: henkilön nimi, kontaktitiedot.

9. Tietojen siirrossa noudatetaan henkilötietolainsäädännön vaatimuksia ja jaamme näihin palveluihin tiedon minimoinnin ja riskien vähentämisen periaatetta noudattaen. Käytämme Privacy Shield -järjestelmään liittyneitä yrityksiä.

Vanhemmat kuin 24 kuukautta uudistamatta olevat jäsentiedot voidaan hävittää, tiedot voidaan koska tahansa asiakkaan pyynnöstä poistaa eli jäsenyys lakkauttaa.

## **7. Rekisterin suojaus**

Sähköisesti käsiteltävät rekisterin sisältämät tiedot ovat palomurein, salasanoin ja muin tietoturvatyökalujen yleisesti hyväksytyin teknisin keinoin suojattuja. Rekisterit on tallennettu ulkoiselle kovalevylle, jota säilytetään lukitussa kaapissa. Myös rekisteröityjen vapaaehtoisesti antamien tietojen alkuperäiskappaleita säilytetään lukitussa kaapissa tiloissa joihin ei ulkopuolisilla ole pääsyä. Manuaalisesti ylläpidettävät aineistot sijaitsevat tiloissa, joihin on asiattomilta pääsy estetty.

Ainoastaan yksilöidyillä rekisterinpitäjän ja sen toimeksiannosta ja lukuun toimivien yritysten työntekijöillä on pääsy rekisterin sisältämiin tietoihin.

## **8. Rekisteröidyn tarkastusoikeus**

Tarkastusoikeuden sisältö: Jäsenellä on oikeus tarkastaa itseään koskevat rekisteritiedot (HeTiL 26 §).

Tarkastusoikeus toteutetaan viivytyksettä siten, että jäsen sopii rekisterin vastuuhenkilön kanssa tarkastuksen suorittamisesta. Tarkastusoikeuden käyttäminen on maksutonta kerran vuoden aikana toteutettuna.

Tarkastusoikeuden toteutus ja organisointi

Tarkastuspyyntö tehdään omakätisesti allekirjoitetulla tai muulla luotettavalla tavalla varmennetulla asiakirjalla. Pyyntö osoitetaan: jäsenihteeri Nina Forsmanille: [jasensihteeri.findal@gmail.com](mailto:jasensihteeri.findal@gmail.com) tai Nina Forsman Isoniitykuja 6, 00890 Helsinki. Jäsenen henkilöllisyydestä varmistutaan ja tarvittaessa se tarkistetaan ennen tietojen antamista.

Jäsenellä on oikeus tutustua ja nähdä itseään koskevat rekisteritiedot ja pyynnöstä saada ne kirjallisena.

## **9. Tiedon korjaaminen**

Rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai jäsenen vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen (rekisterin käyttötarkoitus) kannalta, virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto.

Korjauspyyntö tehdään kirjallisesti. Asiakkaan henkilöllisyydestä varmistutaan ja tarvittaessa se tarkistetaan. Korjauksen tekee henkilö, jolla on rekisteritietojen korjauksen tekoon erityinen oikeus. Korjauspyyntö osoitetaan: jäsen sihteeri Nina Forsmanille: [jasensihteeri.findal@gmail.com](mailto:jasensihteeri.findal@gmail.com) tai Nina Forsman Isoniitykuja 6, 00890 Helsinki